**Formulář k připomínkování**

**Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a služeb souvisejících na období 2022 - 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **stránka** | **název/ odstavec/ upřesnění části, které se připomínka týká** | **Text připomínky***(Co všechno podle Vás v uvedené části chybí, stručná, jasná formulace návrhu na doplnění/úpravu)* | **Poznámky***(argumenty aj.)* | **autor**  *(jméno a e-mailový kontakt*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Připomínky můžete zasílat** **do 31. 7. 2021** e-mailem na adresu ivana.kosova@praha5.cz, poštou na adresu ÚMČ Praha 5, nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5 nebo osobně na podatelnu ÚMČ Praha 5, nám. 14. října 1381/4.

**Několik rad, jak připomínkovat tak, aby Vaše připomínky byly zapracovány co možná nejlépe:**

1. Připomínky formuluji **jasně, stručně** a pozitivně. Tak mají větší šanci na zapracování.
2. Dodávám připomínky včas a pokud možno ne na poslední chvíli, včetně jména a kontaktu.
3. V případě formulačních připomínek, navrhujte prosím novou formulaci.
4. Je-li připomínka k nesrozumitelnosti textu, vysvětlete, čemu nerozumíte konkrétně (pouhý otazník, či barevné označení nejsou srozumitelné a nevíme, co si přejete změnit).